

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CERTIFICADOS EN LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

La Secretaría de Facultad gestiona los siguientes Certificados:

- Contenidos programáticos de las asignaturas cursadas y aprobadas
- Plan de estudios
- Créditos cursados, aprobados y pendientes
- Práctica Universitaria
- Trabajo de Grado
- No se requiere Tarjeta Profesional (Microbiología Industrial y Agrícola y Veterinaria)
- Retiro Temporal
- Motivo de Exclusión
- Perfil Profesional
- Homologación de Asignaturas
- Notas (Únicamente para graduados antes de 1986)
- Formato Ecopetrol o Banco Popular
- Certificado Caja de Compensación
- Certificado Continuidad Académica (Posgrados)
- Certificado sustentó y aprobó la Tesis Doctoral (Posgrados)
- Certificado Asignatura Aprobada
- Certificado fecha inicio y fin del semestre

Procedimiento:

- Acercarse a la Secretaría de la Facultad ubicada en la oficina 521 del Edificio Carlos Ortiz S.J. o enviar la solicitud a través del enlace <http://ciencias.javeriana.edu.co/facultad/secretaria-facultad/formulario>; de esta manera obtendrá un recibo de pago por valor de \$31.000 para certificados y \$60.000 para los contenidos programáticos, el cual deberá cancelar en el Banco Corpbanca, Davivienda, Bancolombia o Helm.
- Una vez cancelado el recibo de pago deberá entregarlo en la Secretaría de la Facultad o enviarlo escaneado al correo juliana.reina@javeriana.edu.co y realizar la respectiva solicitud.

FACULTAD DE CIENCIAS – SECRETARIA DE FACULTAD

- Los certificados se entregan entre cuatro (4) y diez (10) días hábiles a partir de la fecha de solicitud y pago correspondiente.

La Oficina de Admisiones y Registro gestiona los siguientes certificados:

- Certificados de matrícula
- Certificado de convenios
- Certificados de CADIVI (Venezuela)
- Certificado de fecha de grado
- Certificado de buena conducta
- Certificado de idoneidad de título
- Actas de Grado
- Procesos Disciplinarios
- El pregrado habilita para tomar programas de posgrado

Procedimiento:

- Los estudiantes, los graduados o retirados pueden solicitar la expedición directamente en la Oficina de Admisiones y Registro (2º.piso-Edificio Emilio Arango, S.J.) o a través de los correos: verificacion@javeriana.edu.co o certificados@javeriana.edu.co
- Para solicitud de certificado de calificaciones, consultar el siguiente enlace: <http://www.javeriana.edu.co/admisiones/certificado-de-calificaciones>